



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

**CHECK-LIST DA DOCUMENTAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL DE
LOTEAMENTOS – LICENÇA DE INSTALAÇÃO**

Observação: Os documentos e Sistemas/Estruturas para o requerimento da Licença podem sofrer modificação/adição de acordo com as necessidades observadas durante o procedimento de vistoria realizada no local.

Licença Ambiental de Instalação	
1	Requerimento de Licença Ambiental preenchido conforme modelo.
2	Projeto de abastecimento de água, indicando rede de distribuição, elevatórias e linhas de recalque, com memorial descritivo, acompanhado com carimbo e assinatura de aprovação pela concessionária local, quando couber. <ul style="list-style-type: none">• <i>Este documento deve estar acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e devidamente assinado pelo profissional responsável.</i>
3	Projeto do sistema de drenagem pluvial da área do empreendimento, indicando pavimentação, galerias, coletores, sarjetas, lançamento final, dispositivos dissipadores de energia e dispositivos de retenção e infiltração, dentre outros elementos relevantes, todos deverão ter memorial descritivo, com carimbo e assinatura de aprovação do município. <ul style="list-style-type: none">• <i>Este documento deve estar acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e devidamente assinado pelo profissional responsável.</i>
4	Projeto do sistema de coleta, tratamento e disposição final de esgoto sanitário, indicando rede coletora, com memorial descritivo, com carimbo e assinatura de aprovação pela concessionária local, quando couber. <ul style="list-style-type: none">• <i>Este documento deve estar acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e devidamente assinado pelo profissional responsável.</i>
5	Plano de Controle Ambiental (PCA) e/ou Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Construção Civil (PGRSCC), atualizado e com informações complementares, caso se aplique. <ul style="list-style-type: none">• <i>O PCA deverá vir acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e devidamente assinado pelo profissional responsável.</i>
6	Comunicado em veículo de grande circulação para dar publicidade ao requerimento de Licença Ambiental. A publicação deve ser apresentada em até 15 dias após a protocolização do processo de licenciamento.
7	Caso haja a necessidade de realizar a terraplanagem, apresentar projeto de terraplanagem com a apresentação de volumes (corte e aterro) indicando a necessidade de e a localização de áreas de empréstimo e/ou bota fora. → Os locais de empréstimo e/ou bota fora devem apresentar o croqui da localização das áreas com as coordenadas dos vértices e a capacidade de volumes e as ações para a recuperação dessas áreas. <ul style="list-style-type: none">• <i>Este documento deve estar acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e devidamente assinado pelo profissional responsável.</i>
8	Apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) do responsável pelo



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

	licenciamento ambiental. Texto mínimo: <i>Responsabilidade técnica pela juntada de documentos, preenchimento de requerimentos, estudos e acompanhamento do processo de licenciamento ambiental.</i>	
9	Guia de Recolhimento de Taxa de Licenciamento Ambiental paga (DAM), cujo boleto será fornecido pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente.	

- I. Todos os projetos apresentados deverão estar acompanhados de ART de elaboração dos projetos e da ART de execução dos projetos.
- II. Caso a CNDAM esteja vencida na data de requisição desta etapa do licenciamento, deve ser apresentada uma nova certidão.
- III. As manifestações, autorizações e declarações emitidas por outros órgãos poderão ser solicitadas posteriormente a protocolização do processo, conforme análise técnica.
- IV. Todas as condicionantes da etapa anterior devem estar integralmente cumpridas para que possa ter continuidade no processo.
- V. Estudos adicionais não citados neste check list podem ser solicitados dependendo da vistoria realizada in loco.
- VI. A publicação deve ser apresentada em folha original (no caso de jornal ou periódico). O documento deve constar número da página e data da publicação. Para publicação no Diário Oficial deve ser apresentada a folha inteira onde deixe visível a data, edição e o número de protocolo da publicação. Não será aceito capturas de tela e recortes da publicação. Caso seja publicado em veículo de comunicação digital (sites jornalísticos), o mesmo deverá ser incluso endereço eletrônico (URL) para a conferência.

Conferido em: ____/____/____

Nome: _____

Ass: _____