

ÁGUA BRANCA PREV

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Água Branca
Criado pela Lei nº 523/2002
CNPJ 05.110.021/0001-83



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

OBJETO: Emissão de certificado digital e-CPF A1

FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA: Dispensa de Licitação

INTRODUÇÃO

O presente documento visa destacar a urgente necessidade de emissão de um certificado digital e-CPF A1 para a contadora do Água Branca Prev, Sra Fernanda Carletti, cuja validade expira em 15 de abril de 2024. Este certificado é essencial para assegurar a continuidade dos serviços diários que a profissional desempenha.

A urgência na contratação é evidenciada pela necessidade premente de assinatura digital em documentos e acesso a sistemas eletrônicos vitais para o desempenho de suas atribuições no Água Branca Prev. Essa demanda abrange desde o acesso a plataformas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, Dataprev e Receita Federal, até outras funcionalidades cruciais para o exercício cotidiano de suas responsabilidades. Dado que os certificados digitais possuem prazo de validade determinado, torna-se imperativo providenciar uma nova aquisição deste produto para assegurar a continuidade ininterrupta das atividades desta servidora.

1- INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 Data prevista para conclusão do processo

12/04/2024

1.2 Descrição sucinta do objeto

Emissão de certificado digital e-CPF A1 para a contadora Fernanda Carletti, localizada no Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Água Branca.

1.3 Grau de prioridade da compra ou da contratação

Alta

1.4 Fundamentação

A nova lei de licitações e contratos previu exceções à regra para a ocorrência de licitações como, por exemplo, a Inexigibilidade e a Dispensa de Licitação. Ademais, a contratação do objeto solicitado se enquadra em uma das hipóteses de Dispensa de Licitação conforme o inciso II, art. 75 da Lei 14.133/2021:

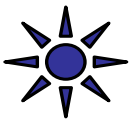
Art. 75 É dispensável a licitação:

[...]

II – para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

[...].

Diante do exposto, sugiro optar pela realização de procedimento por meio de **dispensa de**



ÁGUA BRANCA PREV



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Água Branca
Criado pela Lei nº 523/2002
CNPJ 05.110.021/0001-83

licitação simplificada, visto que a nova lei de licitações permite ao ordenador de despesas a adoção de um procedimento de contratação direta menos burocrático e mais célere.

2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A emissão do certificado digital para a referida servidora se dá em razão da necessidade de assinatura digital em documentos, acesso a sistema eletrônico, como o do Tribunal de Contas do Espírito Santo, Dataprev, Receita Federal, bem como para demais funcionalidades que possibilitem o efetivo exercício das atribuições inerentes ao cargo. Assim, uma vez que os certificados digitais possuem prazo de validade definido, uma nova aquisição deste produto deve ser providenciada, a fim de dar continuidade às atividades desenvolvidas por esta servidora.

Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.

Não se aplica.

3- MATERIAIS/SERVIÇOS

O serviço, objeto da contratação, consta da planilha abaixo.

Tipo de Objeto: Emissão de certificado digital e-CPF A1

Projeto/Atividade: 013013.0412200572.077 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ÁGUA BRANCA PREV

Ficha: 10

Elemento de Despesa: 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA

ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVOS

Item	Descrição	Unidade	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	Emissão de certificado digital e-CPF A1	Un.	01	161,72	161,72
				TOTAL:	R\$ 161,72



ÁGUIA BRANCA PREV



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Águia Branca
Criado pela Lei nº 523/2002
CNPJ 05.110.021/0001-83

4- IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Águia Branca Prev

Responsável pela demanda:

Nome: Ines Gomes Silva

Matrícula: 453

Cargo/Função: Diretora de Previdência e Atuária

Águia Branca – ES, em 04 de abril de 2024.

PROCOLO Nº: 2.573/2024
Folhas 42 Livro 01
Recebido em: 04/04/2024

Responsável



ÁGUA BRANCA PREV

CNPJ 05.110021/0001-83
Rua Jorge Elias Hitte, 276, Centro – Águia Branca/ES – 29.795-000



TERMO DE REFERÊNCIA Nº 001/2024 PROCESSO Nº 2.573 / 2024

1 - DA UNIDADE REQUISITANTE

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Águia Branca.

2 - OBJETO DA LICITAÇÃO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços na emissão do certificado digital para a contadora nomeada pelo decreto nº 9.804/2022, a responder pela área contábil do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Águia Branca.

3 - JUSTIFICATIVA

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Águia Branca possui a necessidade de enviar ao Tribunal de Contas, demonstrativos, documentos e informações contábeis com certa frequência, sendo que os mesmos necessitam de assinatura digital, já que esta garante a identificação segura e inequívoca do autor de uma mensagem ou transação realizada no meio digital.

Considera-se também que o Certificado Digital emitido no ano de 2023 para a contadora deste Instituto está na iminência de vencer.

4 - ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO:

Contratação de empresa especializada na emissão de certificado digital do tipo e-CPF A-1, para a contadora Sra. Fernanda Carletti, responsável pela área contábil do Águia Branca Prev.

5 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

O Certificado digital emitido será gerado e armazenado em computador, do tipo **e-CPF**, com prazo de validade de **1 (um) ano**;

O presente item engloba o respectivo serviço de autoridade de registro.



ÁGUIA BRANCA PREV

CNPJ 05.110021/0001-83
Rua Jorge Elias Hitte, 276, Centro – Águia Branca/ES – 29.795-000



O **prazo de início** da prestação dos serviços será de até **05 (cinco) dias úteis** após o recebimento da Autorização de Fornecimento e envio de lista com identificação e documentação necessária da funcionária autorizada a receber o certificado digital.

6 - DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência da referida Dispensa é de 60 (sessenta) dias a partir da emissão do empenho.

8 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 - Os recursos destinados à execução da contratação correrão à conta da dotação 33903900000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, Ficha 10, Fonte 180200000000 – Recursos Vinculados ao RPPS – Taxa de Administração.

9 - DA FORMA DE PAGAMENTO

9.1 - O pagamento será efetuado em uma única parcela em até 30 (trinta) dias corridos da prestação de serviços.

9.2 - No texto da nota fiscal/fatura deverão constar, obrigatoriamente, o objeto da contratação, bem como deve constar as seguintes informações:

Nome empresarial da contratante: Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Águia Branca – ABPREV

CNPJ: 05.110.021/0001-83

Endereço: Rua Jorge Elias Hitte, nº 276, Centro – Águia Branca – ES – CEP: 29.795-000

9.3 - A contratada deverá encaminhar nota fiscal/fatura, certidão de regularidade junto à Fazenda Pública Municipal, certidão de regularidade junto à Fazenda Pública Estadual, Certidão conjunta de regularidade junto à Fazenda Pública Federal e INSS, Certidão de regularidade junto ao FGTS, Certidão Negativa Junto do Tribunal Superior do Trabalho - TST, devendo os documentos ser protocolados junto ao Instituto.

9.4 - O Águia Branca Prev se reserva o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o serviço executado não estiver em perfeitas condições ou em desacordo com as descrições contidas neste Termo de Referência.

10 - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

14.1- O objeto deste Termo de Referência está fundamentado na Lei nº 14.133, de 01 de



ÁGUA BRANCA PREV



CNPJ 05.110021/0001-83

Rua Jorge Elias Hitte, 276, Centro – Águia Branca/ES – 29.795-000

abril de 2021, e demais legislações pertinentes.

Águia Branca-ES, 04 de abril de 2024.

Elaborado por:

Ines Gomes Silva

Agente de Contratação

Aprovado por:

Gilvani Pereira Rosa

Diretor-Presidente



ÁGUA BRANCA PREV



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Águia Branca
Criado pela Lei nº 523/2002
CNPJ 05.110.021/0001-83

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP Nº 001/2024

1 - INFORMAÇÕES BÁSICAS

Nº Processo Administrativo: 2.573/2024

Área Requisitante: Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Águia Branca

Data de elaboração: 04/04/2024

2 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação pretendida encontra-se alinhada ao Planejamento de Contratação Anual – 2024 do Águia Branca Previ, conforme o item Serviços (Novas aquisições).

3 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O Certificado digital é um registro eletrônico que identifica pessoas, dispositivos e organizações no ambiente digital, comprovando sua identidade e viabilizando o acesso a serviços online com a certeza de autenticidade, integridade e irrefutabilidade. A autenticidade assegura a origem de um documento digitalmente firmado e a entrada legítima em um sistema, entre outras funcionalidades. Quanto à integridade, certifica que os dados firmados digitalmente não foram modificados sem a devida permissão. O princípio do não repúdio impede que o autor do documento ou da autenticação do sistema rejeite sua validade, negando sua própria autoria.

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Águia Branca possui a necessidade de enviar ao Tribunal de Contas, demonstrativos, documentos e informações contábeis com certa frequência, sendo que os mesmos necessitam de assinatura digital, já que esta garante a identificação segura e inequívoca do autor de uma mensagem ou transação realizada no meio digital.

Considera-se também que o Certificado Digital emitido no ano de 2023 para a contadora deste Instituto está na iminência de vencer.

4- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

1. Tipo de Certificado:

O certificado digital deverá ser do tipo A1, armazenado em formato de arquivo, proporcionando mobilidade e praticidade no uso.

2. Vigência do Certificado:

A contratação deve contemplar um período de vigência de 1 ano, garantindo a conformidade contínua com as normativas e atualizações tecnológicas.

3. Compatibilidade:

O Certificado Digital deve ser compatível com os sistemas operacionais utilizados na instituição, assegurando sua eficiente integração nos diferentes ambientes de trabalho.

4. Criptografia Segura:



ÁGUA BRANCA PREV



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Água Branca

Criado pela Lei nº 523/2002

CNPJ 05.110.021/0001-83

A solução deve oferecer uma camada de criptografia avançada para garantir a confidencialidade das informações transmitidas e armazenadas.

5. Suporte Técnico:

O serviço de contratação deve incluir suporte técnico especializado para auxiliar em dúvidas, problemas operacionais e manutenção do Certificado Digital.

6. Renovação Simplificada:

A solução deve proporcionar um processo de renovação simplificado, minimizando impactos operacionais e garantindo a continuidade do uso seguro.

7. Conformidade Legal:

O Certificado Digital deve estar em conformidade com as normativas legais e regulamentações vigentes, assegurando a legalidade e validade das transações realizadas.

8. Documentação e Treinamento:

O fornecedor deve fornecer documentação completa sobre o uso do Certificado Digital, bem como treinamento para os usuários da instituição, quando for o caso.

9. Backup e Recuperação:

A solução deve incluir mecanismos de backup e recuperação do Certificado Digital, garantindo a disponibilidade e evitando perda de dados em casos adversos.

10. Testes e Validação:

Antes da implementação, o fornecedor deve realizar testes abrangentes para garantir a eficácia, segurança e conformidade do Certificado Digital.

11. Garantia de Qualidade:

A contratação deve incluir garantias de qualidade quanto à segurança, autenticidade e eficiência do Certificado Digital fornecido.

12. Transparência de Custos:

O contrato deve ser transparente quanto aos custos envolvidos na aquisição do Certificado Digital, incluindo eventuais taxas adicionais, se aplicável.

13. Atualizações e Manutenção:

O fornecedor deve fornecer atualizações regulares do software associado ao Certificado Digital, além de garantir a manutenção adequada ao longo do período contratado.

14. Relatórios de Uso:

Deverá ser possível obter relatórios de uso do Certificado Digital, permitindo uma auditoria eficaz das atividades relacionadas.

A contratação do Certificado Digital A1 pelo período de 1 ano deve atender a esses requisitos, assegurando uma solução completa, segura e adaptada às necessidades específicas da instituição.

5 - LEVANTAMENTO DO MERCADO

A pesquisa de mercado tem como finalidade principal identificar as melhores opções de fornecedores e produtos disponíveis no mercado para a aquisição do serviço. Essa pesquisa visa garantir que a instituição faça escolhas informadas e estratégicas, levando em consideração aspectos como qualidade, preço, prazos de entrega e condições de pagamento oferecidas pelos diferentes fornecedores. Ao avaliar esses aspectos, o objetivo é selecionar os fornecedores que melhor atendam às necessidades da instituição, garantindo um serviço com o melhor custo-benefício possível.

Recorreu-se a fornecedores locais para uma análise prévia, além das consultas a



sites e portais governamentais.

6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Para atender às demandas de segurança, autenticidade e praticidade, a solução escolhida para a aquisição de Certificado Digital é a modalidade A1, com vigência de 1 ano. Essa decisão foi embasada em uma análise abrangente do mercado, considerando diversos fatores, e tem como principal objetivo assegurar a confidencialidade e integridade dos processos da instituição.

Detalhes da Solução:

1. Certificado Digital A1:

A escolha do Certificado Digital A1 se baseou em sua segurança, mobilidade e praticidade.

Este tipo de certificado é armazenado em formato de arquivo, facilitando sua utilização em diferentes dispositivos e ambientes.

2. Vigência de 1 Ano:

Optou-se por um período de validade de 1 ano para o Certificado Digital, visando garantir a atualização tecnológica e a conformidade com possíveis mudanças nas normativas durante esse intervalo.

3. Facilidade de Renovação:

A vigência de 1 ano facilita o processo de renovação, minimizando impactos operacionais e garantindo a continuidade do uso seguro do Certificado Digital.

4. Compatibilidade com Sistemas:

O Certificado Digital A1 escolhido é compatível com os principais sistemas operacionais, garantindo sua utilização eficiente em diferentes ambientes de trabalho da instituição.

5. Criptografia Avançada:

A solução oferece uma camada de criptografia avançada, assegurando a confidencialidade das informações transmitidas e armazenadas, alinhada às melhores práticas de segurança digital.

6. Suporte Técnico Especializado:

A aquisição inclui suporte técnico especializado, proporcionando assistência eficiente em caso de dúvidas, problemas operacionais ou necessidade de manutenção.

7. Conformidade com Normativas:

O Certificado Digital escolhido atende a todas as normativas e regulamentações vigentes, garantindo a conformidade legal e normativa nas operações da instituição.

Benefícios Esperados:

Segurança Aprimorada:

A solução proporciona uma camada adicional de segurança, autenticando usuários, documentos e processos, reduzindo o risco de fraudes e acessos não autorizados.

Eficiência Operacional:

A praticidade do Certificado Digital A1 contribui para a agilidade nos processos internos, facilitando a assinatura de documentos, autenticação em sistemas e participação em atividades diversas.

Transparência e Confiança:

O uso do Certificado Digital fortalece a transparência e a confiança nas atividades da instituição, fornecendo garantias adicionais de autenticidade e integridade nos



ÁGUA BRANCA PREV



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Águia Branca
Criado pela Lei nº 523/2002
CNPJ 05.110.021/0001-83

documentos eletrônicos.

A aquisição do Certificado Digital A1 pelo período de 1 ano representa uma solução robusta e adaptável às necessidades específicas da instituição, garantindo um ambiente digital seguro e eficiente.

7- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Entende-se necessária a contratação dos seguintes itens e quantitativos:

<u>ITEM</u>	<u>ESPECIFICAÇÃO</u>	<u>UNIDADE</u>	<u>QUANTIDADE</u>
01	Emissão do certificado digital e-CPF A1	Un.	01

As unidades e especificações de itens presentes na tabela são justificadas com base nos seguintes critérios:

8 – ESTIMATIVA DE VALORES

Estimativa dos valores unitários e globais da contratação, com base em pesquisa simplificada de mercado, a fim de realizar o levantamento do eventual gasto com a solução escolhida (de modo a avaliar a viabilidade econômica da opção) é de R\$ 120,00 (cento e vinte reais).

9 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Em razão do baixo custo do objeto, o mesmo será pago em uma única vez.

10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Até a presente data não houve outra contratação com o mesmo objeto, porém, será realizada outra dispensa no decorrer do ano para a aquisição de um certificado digital e-CPF A3.

11 – RESULTADOS PRETENDIDOS

1. Segurança Aprimorada:

Garantir uma camada adicional de segurança nas transações e comunicações eletrônicas, protegendo a integridade e confidencialidade das informações da instituição.

2. Eficiência Operacional:

Proporcionar praticidade e agilidade nos processos internos, especialmente na assinatura de documentos, autenticação em sistemas e demais atividades que envolvem o Certificado Digital.

3. Conformidade Legal e Normativa:

Assegurar que a instituição esteja em total conformidade com as normativas legais e regulamentações relacionadas ao uso de Certificados Digitais, evitando possíveis penalidades.

4. Mobilidade e Flexibilidade:

Possibilitar o uso do Certificado Digital em diferentes dispositivos e ambientes de



ÁGUA BRANCA PREV



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Água Branca

Criado pela Lei nº 523/2002

CNPJ 05.110.021/0001-83

trabalho, conferindo mobilidade aos colaboradores sem comprometer a segurança.

5. Transparência e Integridade em Documentos:

Reforçar a transparência e integridade dos documentos eletrônicos da instituição, conferindo confiabilidade e autenticidade às informações compartilhadas.

7. Suporte Técnico Eficiente:

Contar com suporte técnico especializado, proporcionando rápida resolução de dúvidas, problemas operacionais e garantindo a eficiência contínua do Certificado Digital.

8. Satisfação dos Usuários:

Obter a satisfação dos usuários internos em relação à facilidade de uso, confiabilidade e eficácia do Certificado Digital, promovendo uma transição suave e aceitação positiva.

9. Economia de Tempo e Recursos:

Reduzir o tempo despendido em processos burocráticos, como a assinatura de documentos, e otimizar o uso de recursos, contribuindo para a eficiência operacional.

10. Auditoria Eficaz:

Possibilitar a realização de auditorias eficazes por meio de relatórios de uso do Certificado Digital, garantindo a conformidade e a transparência das operações realizadas.

11. Atualizações Contínuas:

Manter o Certificado Digital e seu software associado atualizados, assegurando a conformidade com as últimas tecnologias e padrões de segurança.

12. Continuidade Operacional:

Garantir a continuidade operacional da instituição, evitando interrupções decorrentes da expiração ou falhas no Certificado Digital.

13. Fortalecimento da Imagem Institucional:

Contribuir para o fortalecimento da imagem institucional por meio do uso de tecnologias seguras e avançadas, transmitindo confiança aos colaboradores e parceiros.

A contratação do Certificado Digital A1 pelo período de 1 ano visa alcançar esses resultados, promovendo uma experiência segura, eficiente e alinhada com os objetivos estratégicos da instituição.

12- PROVIDÊNCIAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Não há providências a serem tomadas, apenas cuidando-se para que se promova a contratação de forma tempestiva a fim de que não se incorra em execução indevida.

13- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

1. Redução do Uso de Papel:

A utilização de Certificados Digitais elimina a necessidade de documentos impressos e assinaturas manuais, contribuindo para a redução do consumo de papel e, conseqüentemente, para a preservação de árvores e recursos florestais.

2. Minimização de Resíduos e Emissões:

Ao eliminar processos físicos, como a assinatura manual de documentos, a instituição reduz a geração de resíduos associados ao descarte de papel e tinta de impressoras. Além disso, há uma redução nas emissões de carbono relacionadas ao



transporte e produção de documentos físicos.

3. Eficiência Energética:

Processos digitais, incluindo a utilização de Certificados Digitais, geralmente demandam menos energia em comparação com processos físicos. A redução do consumo de energia contribui para a eficiência energética e para a diminuição da pegada de carbono da instituição.

4. Menor Necessidade de Espaço Físico:

A transição para documentos eletrônicos reduz a necessidade de espaços físicos para armazenamento de arquivos impressos, minimizando os impactos ambientais associados à construção e manutenção de instalações de armazenamento.

5. Redução do Consumo de Recursos Naturais:

A eliminação ou redução significativa do uso de papel, tinta, selos e outros materiais físicos resulta em uma menor demanda por recursos naturais, contribuindo para a preservação de matérias-primas.

6. Menor Impacto no Transporte:

A assinatura e troca eletrônica de documentos, viabilizada pelo Certificado Digital, reduz a necessidade de transporte físico de papéis, minimizando as emissões associadas ao transporte de documentos.

7. Incentivo à Sustentabilidade:

A adoção de tecnologias digitais, como Certificados Digitais, demonstra um compromisso com práticas mais sustentáveis, promovendo uma cultura de responsabilidade ambiental na instituição.

É importante destacar que, embora o uso de Certificados Digitais ofereça benefícios ambientais significativos, é essencial considerar outros fatores, como o consumo de energia associado à infraestrutura digital. Entretanto, no geral, a transição para práticas digitais tende a ser mais sustentável do ponto de vista ambiental.

14 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

A aquisição do Certificado Digital A1, com vigência de 1 ano, representa uma decisão estratégica voltada para a segurança, eficiência e responsabilidade ambiental. A análise abrangente do mercado, aliada à pesquisa conduzida pelos sites e fornecedor local, fundamentou a escolha dessa solução que atende de maneira abrangente às necessidades específicas da instituição.

Ao optar pelo Certificado Digital A1, o Água Branca Previ busca não apenas assegurar a autenticidade e integridade de documentos e processos, mas também promover uma transição para práticas mais sustentáveis. A decisão de reduzir o uso de papel, minimizar resíduos, e otimizar recursos alinha-se aos princípios de responsabilidade ambiental e eficiência operacional.

Os resultados pretendidos, como a segurança aprimorada, eficiência operacional, conformidade legal, mobilidade e satisfação dos usuários, delineiam claramente os benefícios que a implementação dessa solução trará para a instituição. A garantia de suporte técnico eficiente, facilidade de renovação e conformidade contínua refletem o comprometimento em manter um ambiente digital seguro e em conformidade com as melhores práticas.



ÁGUA BRANCA PREV



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Água Branca
Criado pela Lei nº 523/2002
CNPJ 05.110.021/0001-83

15- ANEXOS

Não há anexos.

16- RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP

Nome: Ines Gomes Silva	
Matrícula: 453	Cargo/Função: Diretora de Previdência e Atuária/Agente de Contratação

Aprovação do ETP

Nome: Gilvani Pereira Rosa	
Matrícula: 481	Cargo/Função: Diretor- Presidente



ÁGUA BRANCA PREV



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Água Branca
Criado pela Lei nº 523/2002
CNPJ 05.110.021/0001-83

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA Nº 000001/2024

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Água Branca – ÁGUA BRANCA PREV, inscrito no CNPJ nº 05.110.021/0001-83, neste ato representado pelo Diretor-Presidente, o senhor Gilvani Pereira Rosa, e no uso de suas atribuições legais, de acordo com o dispositivo do inciso VIII, do artigo 72, da Lei Nº 14.133/2021, RATIFICA o procedimento de contratação direta por Dispensa de Licitação, embasado no inciso II, do artigo 75, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Ademais, concorda com o Parecer Jurídico nº 011/2024, para o procedimento de CONTRATAÇÃO DIRETA, por meio da Dispensa de Licitação nº 000001/2024, embasado no inciso II, do artigo 75, da Lei 14.133/2021, referente à contratação da empresa AR CERTIFLEX LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 26.727.963/0001-85, para contratação de empresa para a emissão de certificado digital e-CPF A1, com o valor total de R\$ 120,00 (cento e vinte reais).

Água Branca - ES, 11 de abril de 2024.

GILVANI PEREIRA ROSA

Diretor-Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município
de Água Branca



TERMO DE RATIFICAÇÃO

ID TCEES: 2024.003E0800001.09.0001

“Dispensa de Licitação”

Considerando a regularidade do presente procedimento, a justificativa da necessidade da contratação pretendida, demais peças e a consonância com a legislação pertinente, RATIFICO a Dispensa de Licitação, para o fim de AUTORIZAR a aquisição do serviço de emissão de certificado digital por dispensa de licitação da despesa abaixo especificada, com fulcro no inciso II, do artigo 75, da Lei 14.133/2021, e em consonância com o que dispõe o Parecer Jurídico acostado aos autos, conforme exigência constante do inciso III, do artigo 72 do mesmo diploma legal.

Proc. Nº: 2.573/2024

Fornecedor: AR CERTIFLEX LTDA

CNPJ Nº: 26.727.963/0001-85

Valor Total: R\$ 120,00 (cento e vinte reais)

Projeto/Atividade: 013013.0412200572.077 - Manutenção das Atividades do Águia Branca Previ

3.3.90.39.00000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha: 10

Fonte 180200000000 – Recursos Vinculados ao RPPS – Taxa de Administração

Águia Branca/ES, 11 de abril de 2024.

GILVANI PEREIRA ROSA

Diretor-Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Águia Branca